

### 107學年度第1學期

# 教學系行政助理交流會 會計室報告

報告人:會計室 張月華

日期:107.07.06

# 育達科大因為有您而更美好



# 會計室成員及業務分配

	會計室成員 分機	學校經費請購 及核銷審核	教師計畫案請購 及核銷審核	其他計畫案請購 及核銷審核
	張月華主任 8200	綜理學校財務及會計等	各項業務	
	張秀珍 8202	_ , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	校長室、秘書室、校研室 發處、綜開處、資圖處	<ul><li>区、會計室、人事室、</li><li>國際交流中心、通識中心</li></ul>
	謝佳育 8203	人社學院及所屬系經管學院及所屬系	通識中心 人社學院及所屬系 經管學院及所屬系	科技部補助款(B) 整體發展獎補助款(E) 高教深耕計畫(P) 其他產學補助計畫
	洪雪華 8201	休創學院及所屬系 推廣中心、福外專班	休創學院及所屬系	
WILLIAM SAN	邱怡萍 8205	學務處 附屬幼兒園		身心障礙工作計畫(F) 學生事務與輔導工作計畫(Y) 特色主題計畫(Z)

#### 大 綱

- 一、請購
- 二、核銷
- 三、憑證常見錯誤
- 四、其他常見錯誤
- 五、發票、收據、領據範例



### 一、請購(1/2)

1. 本校請購皆於線上系統進行,請進入個人 資訊入口->表單申請->總務類->請購(修) 申請進行填單。

2. 若申請公差假者,請進入個人資訊入口-> 表單申請->人事類->公差假申請進行填 單。



### 請購(2/2)





餐 https://eflow.ydu.edu.tw/ydu\_flow/index.aspx?SN=D5E8 🔎 ▼ 🔒 🖒 | 🎅 育達科技大學-校園資訊入... 🗴



編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)













Y Yahoo奇摩 🕟 建議的網站 ▼ 🥟 網頁快訊圖庫 ▼ 🍘 行政院主計總處-主管法規... 餐 台新學雜費代收 🔞 Mail2000 Message Syste...

#### 有逢科技大学







目前位置: 育達首頁 > 資訊服務 > 表單申請 >

■ 使用者:張秀珍 專員

#### ◆系統首頁

#### ▶人事類

-請休假申請(含公假)

未打卡申請

加班申請

補休申請

#### 公差假申請

參加教育訓練申請

波校報告書

非連續性公假申請

- ■會計類
- ■教務類

#### ▶線務類

場地使用申請

#### 請購申請

請修申請

限制性採購申請

公務車預約申請

教師研究室申請

消耗用品領用申請 ## > T. ### # ####



#### ■ 表單申請

電子表單系統取代原用紙本簽核的方式,提供教職員生申請 各類表單只需透過線上表單系統即可完成線上簽核流程,並 可隨時列印申請單或將申請單存檔,包括人事類、會計類、 總務類、教務類、資訊圖書類及活動申請、會議申請與成長



#### 操作手册

- 電子表單 會計
- 電子表單 教務
- 電子表單 總務
- 電子表單\_資圖
- <u>電子表單 成長護照</u>
- 電子表單 學務



若有使用上之疑問,皆 有操作手冊可供參考, 或直接來電詢問。

#### 诗

	處理中(共計)	6 筆待處理)		
單號	表單類別	填單日期	目前關卡	簽核狀 況
<u>IL1010511180002</u>	校務系統委外維護申 請	105/11/18 09:43	施淳懷	處理中
<u>IL1010511180001</u>	校務系統委外維護申 請	105/11/18 09:30	施淳懷	處理中
<u>IL1010510310002</u>	校務系統委外維護申 請	105/10/31 15:06	施淳懷	處理中
<u>IL1010510310001</u>	校務系統委外維護申 請	105/10/31 15:03	施淳懷	處理中



### 二、核銷(1/3)

1. 本校核銷皆於線上系統進行,凡**自行核銷** 之請購單,請進入個人資訊入口->表單作 業(線上申辦)->請購申辦->自行核銷作業 進行憑證資料填報,並列印支出憑證簿。

2. 一般請購之請購單,均由總務處辦理核銷事宜。(5,000元以上)

#### 二、核銷(2/3)

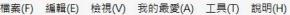




餐 https://portal.ydu.edu.tw/Line/Index.asp?SN=D5E8B44E 🔎 ▼ 🔒 🖒 育達科技大學-校園資訊入...



















#### 有逢科技大学







目前位置: 育達首頁 > 資訊服務 > 表單作業(線上申辦) >



#### ■ 使用者: 張秀珍 專員

#### **~**系統首頁

- ■人事資訊
- 差勤資訊
- 薪資資訊
- ■線上報修
- ■場地借用
- ■詩備借用

#### ▶請購申辦

供應商資料香詢

物品代碼檔查詢

一般請購查詢

#### 自行核鎖作業

預質請購查詢

計書請購查詢

會計憑誇退件

#### 年度切換

- 經費申辦
- 事務申辦
- ■財產申辦 ■ 帳號管理
- ■研究成果填報



#### ■ 表單作業(線上申辦)

線上申辦系統系統提供教職員相關資訊功能,包括個人資料 維護、請假、加班申請、線上核假、個人差勤、線上投票與 所得查詢等功能。

線上設備、資訊、營繕、教室設備報修,請修申請。並提供 場地與設備借用,請購與經費查詢,研究室、住宿與公務車 申請,個人保管財產管理,與教師研究成果填報等功能。





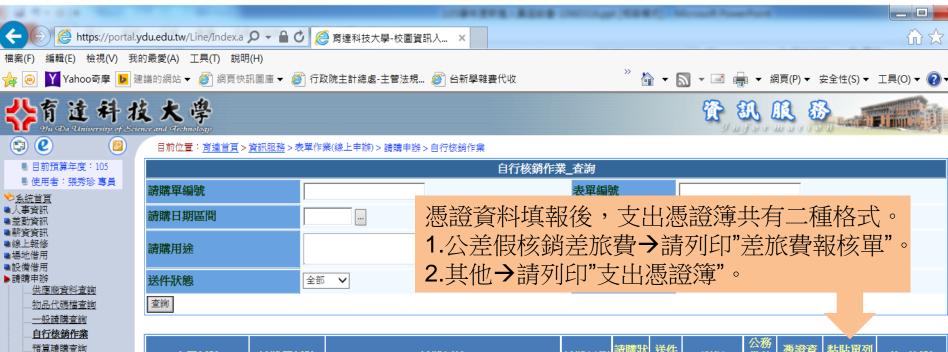
教職員線上申辦操作手冊



若有使用上之疑問,皆 有操作手冊可供參考, 或直接來電詢問。



#### 二、核銷(3/3)



表單編號	請購單編號	請購用途	請購日期	請購狀 態	送件 狀態	明細	公務 借款 軍	憑證資 料	黏貼單列 印	傳票編號
PE0510602160003	10690002027	参加臺灣證交所臺股ETF投資說明講座	1060216	已採 購	已送 件	<u>共1筆(共</u> <u>1筆)</u>	<u>共 0</u> 筆	<u>明細[1]</u> 筆	支出憑證 <u>差旅費報</u> 核單	1060310236
GL0110602180029	10690011853	會計室106/1月份辦公室傳真機電話費(T)	1060218	已採購	已送 件	<u>共1筆(共</u> 1筆)	共 <b>0</b> 筆	明細[1] <u>筆</u>	<u>支出憑證</u> <u>差旅費報</u> 核單	1060224249



計畫譜購查詢 會計憑證退件 年度切換

經費申辦

■研究成果填報

### 三、憑證常見錯誤(1/5)

- 1. 校名有誤:應為"育達科技大學"或全銜"廣亞學校財團法人育達科技大學"。
- 2. 發票統編有誤或未打:加蓋"統一發票專用章"並寫上"81588472"。
- 3. 蓋有"統一發票專用章"者,請一律取得"統一發票"。
- 4. 收據或發票之內容務必完整:如日期、 品名、數量、單價、大寫金額、店章等。



### 三、憑證常見錯誤(2/5)

- 5. 領據之內容務必完整:如日期、支領原因、領款人親簽、領款人身份證字號、戶籍地址等。
- 6. 品名內容務必完整,如開立"一批"者, 請檢附出(送)貨單,若否,請在收據或發 票上加註品名、數量及單價後加蓋職章。 (獎補助款--發票、收據載明一批、一式者, 務必請廠商出具出貨單以利查核。)



#### 三、憑證常見錯誤~核銷應檢附資料(3/5)

- 7. 差旅費:核准公文、議程表、出差請示單、 返校報告書及差旅費報核單之支出 憑證簿。
  - \*核銷標準:如計畫有規定者,依計畫規定; 若無則依人事室"差旅費支付辦法"核支。
- 8. 印刷費:樣張(封面、目錄、第1頁、中間1頁、最後1頁及封底,需有頁碼)。
- 9. 刻印章:樣章。



#### 三、憑證常見錯誤~核銷應檢附資料(4/5)

- 10. 郵資: 郵寄清單。
- 11. 單位電話費:通話明細。
- 12. 餐費:用餐名單(若為開會用,憑簽到表)
- 13. 導生活動費:學生名單(依教務處提供之已繳費名單)
- 14. 活動紅布條、場地佈置:照片。
- 15. 禮品:簽收表。
- 16. 禮券:核准公文簽呈及簽收表。

(依教育部規範會計師查核附表第16條規定辦理)



### 三、憑證常見錯誤~應檢附資料(5/5)

- 17. 核銷工讀金:工讀時數表、補充保費、勞保勞退納保相關資料。
- 18. 核銷保險費:要保書及保險名單。
- 19. 感熱式電子發票:因無法長時間保存,請先 影印一份並加蓋職章及與正本相符字樣後, 再併同原始紙本電子發票黏貼於支出憑證簿上。
- 20. 發票或收據內容有塗改者,請加蓋負責人私章,但**大寫金額一律不可塗改**。
- 21. 領據金額若有塗改者,請加蓋領款人私章。



### 四、其他常見錯誤(1/3)

- 1. 請購會計項目使用錯誤:若有不清楚,可 於會計室網頁查詢或來電洽詢。(107科目改項目)
- 2. 請購活動經費未編列於單位經常門預算中 : 請先上簽變更,核准後始可請購,請購 時請檢附計畫書、預算表及預算變更簽。
- 3. 設備報廢補新:請先辦理報廢程序,核准後檢附報廢單始可請購。
- 4. 先有經費來源==>請購->採購->核銷。



### 四、其他常見錯誤(2/3)

- 5.活動經費、各項規費(水電費、電話費、 會費等)、採購案:請於活動結束後、繳 款後及採購後"二週內"送會計室核銷 (依政府採購法第73-1條相關規定辦理,逾期不受理)。
- 6. 學校經費有關演講費、車馬費、審查費、 出席費等標準,請依人事室「學術演講、 研討會、考試、審查費等費用支給標準」 規定支給。

### 四、其他常見錯誤(3/3)

- 7. 計畫請依補助單位相關法規或教育部委辦 計畫核結要點辦理。(例:獎補助、高教深耕、科技部)
- 8. 本校總務處針對可自行採購及核銷之項目 與金額訂有相關規定,請本校請採購規定 辦理。



### 五、發票、收據、領據範例(1/6)

**感熱式電子發票**,因無法長時間保存 ,請先「影印一份」,加蓋「與正本 相符」章並「簽章」後,再併同原始 紙本電子發票黏貼於支出憑證簿上, 申請經費報支。





### 五、發票、收據、領據範例(2/6)

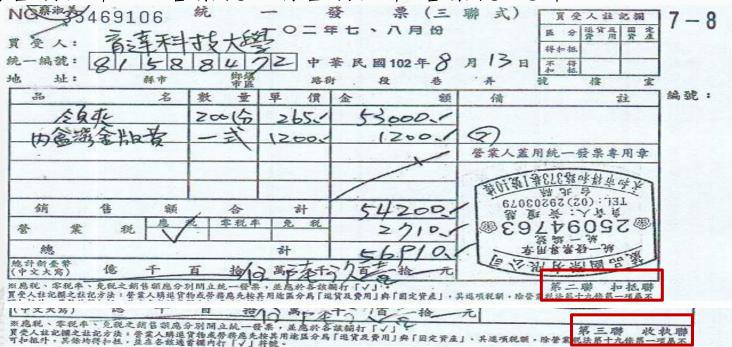
取得二聯式發票:日期、買受人、品名、數量、單價、金額、總計及大寫金額,均需填寫完整且無誤,並加蓋統一發票專用章。

,	NK 08270612   株 一 母 泉 (二帯式)   株
	# を 数 単 単 債 金 額 傷 軽 Dで = み む 下 は 6 5 3 だ マ な 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
1	「日本の上級な」 1 4年 4年 第一番
4	選稅 別 應稅 / 零稅率 免稅 稅
7.3	题得除,得亲统妈」及,曾計科日」內欄田曾計部门項列外,具餘各欄田經濟人項 斯處上端有關人員蓋草欄之欄數待稅各處至經埋財務上作之頁除分上程丹目行增 本考之附仟如个能问時黏貼,則記明呆號忽證之附仟,發號为衰成冊一份附送,並
10	面上註明外附件若干件。  「明」欄由請購(使用)單位予以證明。
S	ELECTION OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE



### 五、發票、收據、領據範例(3/6)

- 1. 取得**三聯式發票**:日期、買受人、統一編號、品名、數量、單價、 金額、銷售額合計、營業稅、總計及大寫金額,均需填寫完整且 無誤,並加蓋統一發票專用章。
- 2. 核銷時第二聯及第三聯均需貼上。
- 3. 銷售額合計\*5%=營業稅,銷售額合計+營業稅=總計。





### 五、發票、收據、領據範例(4/6)

- 1. 取得收據:日期、統一編號、買受人、品名、數量、單價、總價及合計,均需填寫完整且無誤。
- 2. 收據章應有商店名稱、統一編號、負責人姓名、住址及電話。





若發票/收據填寫錯誤者,修改後 應加蓋商店負責人私章,但大寫 金額不可塗改。



## 五、發票、收據、領據範例(5/6)

取機應校發有得發打統票品收票上編上名



電子發票

替你對獎

若只代籠稱附或上買加發有號統,出在加品蓋票商或之請貨發註名職上店為名檢單票購後章



選典審局 苗栗縣頭份額信東路136号 NO.83341285 T:037-688557 102-08-25 #000001 NO:81588472 0001 文具を対す 1 \$5T 文具を対す 1 \$5T 文具を対す 1 \$109T 文具を対す 1 \$32T 文具を対す 1 \$32T 文具を対す 1 \$12T 文具を対する 1 \$25T 、小計 \$505 信用卡 \$505

于長禧

電子發票替你對獎

取機若校請一用並校81588472



電子發票

### 五、發票、收據、領據範例(6/6)

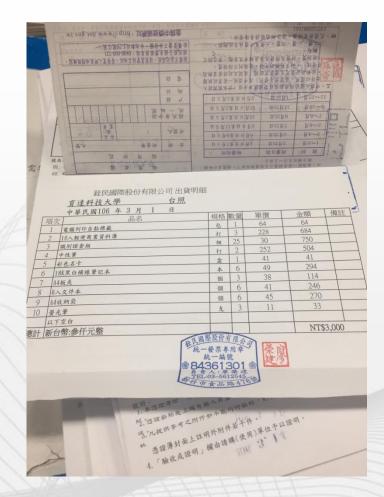
- 1. 領據及多人用領據可至會計室網頁下載。
- 2. 領據內各欄位請填寫完整,若於金額欄位塗改,請加蓋領款人私章,餘加蓋承辦人職章。
- 3. 給付金額:總額、代扣勞保、補充健保費、所得稅、給付淨額欄位請詳實填寫。
- 4. 核銷工讀費,請檢附工讀時數表,超過基本工資,需代扣*1. 91%補充健保費*或另檢附 免扣取補充保費證明書、無專職工作聲明書。(符合者可免扣取1. 91%補充健保費)

YDC-4CC-001-10411128						YDU-ACC-002-1041112R*
廣亞學校財團法人育達科技大學↔ 領 據↔		连	5學校財團:	去人育達科技	大學。	
7		(R.)		A / A JET IX	ハナ・	
中華民國 年 月 日↩			領	據↓		
付 款 人育達科技大學√	支領日期:中華	संस्थ ४६	月 日(支領日		<b>从发车房白仁</b> 针	a#\
領 款 人 (請以正楷書寫)↩				1 别个问时田共領入	、欣食草庭日行社	<del>1</del> /1 )₽
给付總額新台幣 萬 仟 佰 拾 元鏊	計畫、專業、課					
给付金额本案已依法代扣 簽保資新台幣元鏊	付款性質A	□助理薪資 □釒	雞點費 □評審費	□審查費 □工讀費	₹ □出席費 □祕	:詢費 □輔導費 ↓
本案已依法代扫 補充健保費 新台等元整龄付净额	(50 薪資所得)	□指導費 □主持	<b>沣人費(共同主持</b> 人	、費)□主持、引言費	▶□奥荻敻 □男	金 □日支生活費
付款性質 A. □助理薪資 □維點費 □評審費 □審查費 □工销費 □出房費 □諮詢費 □輔導費 □ (50 薪 資所 稱)□指導費 □主持人費(與同主持人費)□主持、引含費 □應該費、□併金 □且及定應費		□車馬費(無檢P	∤單據者) \$	_ □□試費 □稿費	₹(校內人士) □其	他
(50 薪 資 所 得) □ 指导實 □ 主持人實(英同主持人實) □ 主持、引 5 實 □ 縣線裏 □ 完全 □ 点点压温度 □ 中域 實 □ 編 實(校內人士) □ 其他 □ 二 二	付款性質 B(9B a	執行業務所得)	□演講費 □稿費	∮(校外人士)↩		
付款性質 B. (9B 執行業務所得)□演講費 □鵝費(校外人士)↩	付款性質 C(9A:	執行業務所得)	□律師 □會計師	□精神科醫師 □″	心理師 □營養師	ų.
付款性貧 C. ((9A 執行業務所得) □律部 □會計部 □精神科醫部 □心理部 □營養部◆	付款性質 D(其他	b)   車馬醬(有相	於附單據者)\$	□補助主管	電信費 □其他	
付款性質 D. □車馬賣(有檢附單據看)\$. □補助主營電信賣 □其他	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		代扣↓			ب ب
領 款 人 簽 章 → □本校專、兼任老師或行政人員。	員工代號 姓名↓	給付↓ 代扣	↓ 補充健 代扣↓	给付↓ 答章。	身分證字號	户籍地址₽
身 份 證 字 號(や や や や や や や や や や や で 口枚外人士聯絡電話:	學生學號 双石	總額→ 券保負	[ 編	浄額↩ 🏻 🌣 🕆	3745	7 *** ACIALLY
户籍所在地 縣(市) 绑(医鎮市) 村(里)。			70. 具下			<□
□本校享、兼任老師或行政人具是鎮匯教授號・。	÷ ÷	φ φ	<i>₽ ₽</i>	φ φ	₽	₽
□医入受款人在金融機構在準長戶: 根付(庫局) 分(支庫局)						
総代號の   分支代號の   核   金融機構存款核鍵 (分析が)・頻線・頻線・増産競場)の   雑   の の の の の の の の の の の の の	備註:↓					
□医入受款人在郵屬存降帳戶: 『局號: 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』				使用,非經當事人同意	, 絕不轉做其他用:	<b>定,亦不會公佈任何資</b>
按一、查每提携存厚工程代数、分支代数互指数、增分剂由点填写完整、位数不足者不限渊容。		<b>L校資料保存與安全</b>				and the same of the same
△、所始附金融提供或如果工作等的的最大区寸方的推炼、以支出格人场、4 <sup>2</sup> ※本表 單篇集之個人資料、值限於合計與相關服務日的使用、非經常事人同意、現不轉做其他用途、非不會会條例何資料、並遵備本校資				<b>得稅,扣繳率標準為競打</b>	技競賽獎金 10%,執	行業務所得(含稿質、
料保存與安全性學問題。. ※本項性如給付請 <u>雇和經報網經過2,000元</u> 時應代和所得稅,和服事標準為發性最審資金10%,執行業務所得(含褐青、濱嶺青)10%,其			作費、鐘點費等屬薪		وعليه وحوالا والما	Landough . et 1 All 18 28 est
他出席曹,工作曹,逾期曹等届 蒸货所移名 381 - 1		X.同四视同甲瓶所行 X.無法送達,影響個		<b>正槽</b> 詳填各欄,避免因	海、鐵張、東子助無	去辨職, 致和顯思平所
※本項核為本植向面稅局申報所得資料之依核,務務以正確詳認各額,遊免因滿、糖藥或字跡無治辨識,歐和販透單所得資料機能或無治 送途,影響個人模量。。				அ. 102 c. ik ni ⊒ வக்க	ercos I. d. Marcia de se s	网络食品工业业在日内
※当103年9月1日起放接「会民健康保险和取及經濟網定保险會解告」,養職所得、執行業務收入、總金收入、等6項將定所得(或收入),除產學金升,其餘資為單之除付益最低基本工質以上者,應檢費率20收期充保費、符合免和服身份者,請檢所相關證明,併用經額。」				滿 183 天,檢附居留證: 生日期為 1942 年 7 月 1		
佐藤寺町で、大田田田市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市				E 日期為 1942 年 / 月 1 . )及大陸地區人士請另		
勞保費、補充健保費、所得稅和取證明書 ↓	立、 非今四方任10 六、 本領據於同~				快會用娛嫌,別使	7~映像で
育達科拉大學已向 扣取勞保費、補充健保費、所得稅新台幣 无鏊,		- <b>州行城州タベスマ</b> 分影印或以電腦維打		机物为条本		
蔣由育達科技大學依法代徵。本證明應妥善保管若有遺失不另行補發。	1 71 40 1	1.05 1.14 0.14000.1		補充保險昏辦法 ,養]	<b>勝所得、執行業確</b> 此	入、租全收入…算6
級辦人: 宴仇意:				<b>才建最低基本工資以上</b>		
中華 民 国	10.00	於附相關證明,任同				
		****				T. (1979 A. )

### 附錄:標準單據範例1~發票



\* 收據單價.數量一定要有 \*\* 如為一批.一式者,請附明細



### 附錄:標準單據範例2~領據

華民國	107年06	= 月06日	支	出想	證	溥_	=	編號	:	14	107. 07	<u>* 7</u>	V
	會	<b>**</b>	科	目		任慈	佰萬	拾萬	金越	任	頂面	拾	7
						11.04	10 (4)	10.54					
	《教	- 業 - 事	二共	他 費				\$	2	1	2	8	(
美型 退 計 並	基學程-7月 補充保費 畫類別:	系、勞動部 工讀金(林 由計畫主持 勞動部計畫 G10605-05	育秀)(勞 -人支付) [ A	保、勞	簽呈文號: 請購(修)單 憑證編號 付款備註 憑證張數	帳款		張		0 機剔	代扣調負擔	:812	_
堡	辨人	-(=) <sub>8</sub>	及主管	事	務組	(	柳事	事核		6	交長	2	

廣亞學校財團法人育達科技大學

頂 據

中華民國 107年 07月 02日

付	款		人	育主	至科	技丿	、學												
領	款		人	木了	育秀					(請	以	正楷	書名	寫)					
			\$	合亻	寸總	額	新台	幣	貳				仟		佰	捌	拾	零	元整
給	付	金	額	<b>大</b> 穿	已	衣法	代扣	勞				台幣		400		整松木	十海菊	20, 880	元.整
							代和		所所			新台				整	3	20,000	
5	付款性 0 薪資		e /[	145	通 4	\$	主持	人告	共同	主持	人售	(5	主持	寺、引	言費	與談	費   」獎	向費 □輔金 □日	導費 支生活費
,	101 1014 1414		, ,[	_].#	上馬	無)增	檢附	單據者	) \$		_ L	口言	大貨	□稿	賀(校	内人士)	□其他	5	
(9E	付款性執行業		导)	]	講	<b>P</b> [	]稿	費(校:	<b>外人</b> 士	F)									
(9A	付款性執行業		寻)[	] 徘	上師	□ 會	計師	□粉	青神科	醫師	į	心理	師	□ 營:	養師				
-	付款性 (其他			] #	上馬!	費(有	檢附.	單據者	-)\$				助当	上管電	信費	□其他			F.
領	款人	0.00	章		-8-	1-4	6	Ky								5400602		話:0952	583811
身	份 證	字	號 I	2	2 2	9	6	4 7	2	9					-	f:			
É	籍所	在	地	兆国	市	\德	區福	急一出	§ 30 §	號之	4								
	校專、兼							號。		M	1行(	康見	`			Δ	(支庫尼	5.)	
	入受款人	在金融	以 村地、 有种	147	學習仅是			7 [	N 4			体	_		纵地力			目、編號、檢查	t-setze.)
						300	代號	1 1	分支	代號		30		30° MDK	100,185-1-1	WATER SIG. (	2011/21 - 411	G VM000 100.3	220-47
	入受款人	在郵局	存簿	帳	<b>5</b> :	局	號:	0 1	2 1	0	2 -	3	帳	: 地	1 3	3 3 5	8 - 8		
	<ul><li>一、金融機構</li></ul>																		

\*支出憑證簿上請填給付總額

\*\*給付總額=時薪業時數 即尚未代扣勞保、補充保費、 所得稅前之總金額

\*\*\*給付淨額=時薪業時數—代扣即代扣勞保、補充保費、 所得稅後之實際支付金額



### 附錄:總務處免登項目(總務處公告)

1	領據(工讀金、獎金、勞務金等)
2	餐飲費(如便當、餐盒、酒水飲料、水果等)
3	車資(保險費、油資、交通費及遊覽車租賃)
4	差旅費(車票、機票、計程車車資、生活日支費)
5	軟體系統租賃費、服務費
6	郵資費
7	印刷費(影印機影印費)
8	水電費
9	食材費
10	維修費 (無增加物品)
11	資料收集費
12	一般費用(電話費、特別費、花籃)
13	物品設備租賃費(含帳篷、桌椅、音響等)
14	廣告費(報紙、電視、電台、車體等)
15	影片宣傳費

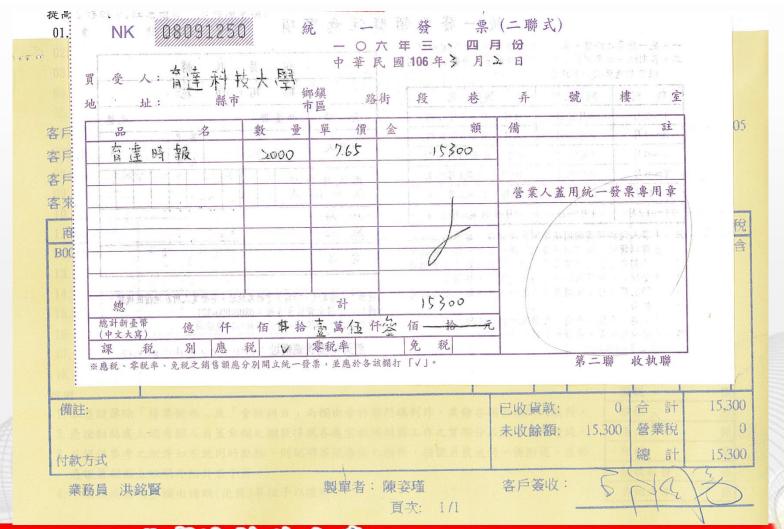
#### 附錄

• 歡迎瀏覽會計室網頁



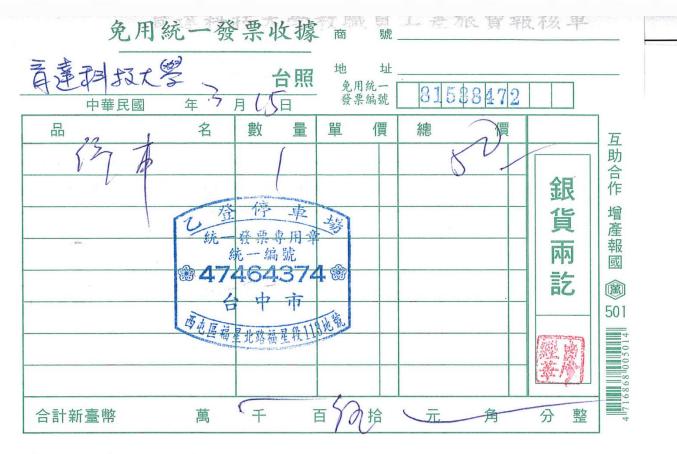
# 錯誤範例-1

發票未蓋統一發票專用章?



# 錯誤範例-2(1)

- 1. 免用統一發票收據卻蓋統一發票專用章?
- 2. 年度及單價未填?





# 錯誤範例-2(2)

- 1. 免用統一發票收據卻蓋收發章?
- 2. 學校統編未填?



# 錯誤範例-2(3)

- 店家營業登記?
- 店章糢糊不清?

7007

中華民國 107年 3 月 20日

免用統一發票收據統一編號: 81588472

哲達科技大學

台照 地址:

摘	要	數量	單價	總 價	備	註
便览		42	80	3360	收據專戶	月章
1 12					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	The same
* 1		1				
		1	8.00			
9				-		
					The same	
					銀貨兩訖	
合計新台	幣×萬	大千年	百泛拾	一元—角	- A 117 10	
		)			. н	C BOTH FIRE

財政部税務入口網

Google 自訂搜尋

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 營業(稅籍) 登記資料公示查詢

熱門搜尋: 房地交易 綜合所得稅 營業稅 營利事

公告訊息

重大政策

稅務資訊

外僑稅務服務

營業(稅籍)登記資料公示查詢

線上服務

書表及檔案下載

会線上服務

電子稅務文件入口網

線上申辦

線上查調

線上稅務試算

登記機關:全部機關

商業登記 公示資料查詢

商業登記案件 辦理進度查詢

商業登記商號名稱 保留案件結果查詢

(三).依營業人營業(稅籍)登記地址查詢

(一),依營業人統一編號查詢

(二).依營業人名稱查詢

商業每月登記

商業名稱暨所營事業 預查輔助查詢

資料清冊下載

查詢類別:

商業統一編號:

商業登記地址:

商業名稱:

▼ 請選擇郷鎮市區 ▼

路街地址:

● 商業 ○ 分支機構

若需輸入非標準BIG5字(罕用字),請按此

請輸入驗證碼:

為預防程式針對本系統進行大量查詢之投機行為,影響系統服務品質,故

執行查詢 重新輸入

> [本查詢項目本月共累積查詢 128129 筆 自中華民國98年4月13日 起共累積查詢 26655952 筆1

> > 杳無資料!

#### 【查詢規則】

- 商業統一編號:例如:大同商行商業統一編號:70920362,需完整輸入八位:70920362。
- 2. 商業登記地址:可部分輸入,例如:「臺南市玉井區竹圍里大成路351號」,可輸入「大成路」。
- 3. 商業名稱:可部分輸入,例如:「大同商行」,可輸入「大同」。

办野港程於2018年7月2日上午10:50支电· 該店面仍然營掌中,只是沒有登記。

国兴

仍有避免极火學

# 錯誤範例-3

- 1. 三、四月份發票→開立日期卻為5月14日?
- 2. 單價未填?



備註:本交易附條件買賣,依動產擔保交易法第三章規定,在貸款未付清票據未兑現之前,標的物之所有權扔歸本公司所有, 買受人無異議同意,本公司無須經法律程序隨時取回本貨品或代物清償。

# 錯誤範例-4(1)

- 內容不符
- 如:招生體驗活動
  - -拖把?
  - 浴廁清潔劑?



#### 107年05-06月 DM-16300469

\_2018-05-27 13:46:36 格式 25 隨機碼:7135 總計:\$1,330 買方:81588472





碧潭店(30) 序:05-459105 Tx

\*大潤發送貨單明細表<碧潭店> \* 2018-05-27 13:46:01 113 30-122449\*\* 30-459105 5-315 統: 81588472

多力多滋超濃起司派對分享包188G 4710543002572 Tx \$49 多力多滋超濃起司派對分享包1886 4710543002572 \*1 \$49 多力多滋超濃起司派對分享包188G 4710543002572 TX

多力多滋超濃起司派對分享包1886 4710543002572

Mome star10时7型棉纱拖把

Carrefour ( कि अन्हर्म ।



**造機碼 3851** 1335 買方 81588472





店:48 機:3 序:36506 退貨憑發票證明聯及交易明細辦理

> 家福股份有限公司 新竹竹北分公司 No: 16083809 竹北市光明六路89號1F TEL:(03)553-4999

家福卡:6392720036152466

209 雪碧汽水 250m7 封頁100墓越莓 建酪乳酸飲料原味 谷廁魔術靈除審漂潔 可樂果古早味400G

可樂果九層塔

\$49

\$49

之附件

部门埧

埋財務

墨跡不:

418份门 99 T 72 T 89促打 90

90

# 錯誤範例-4(2)

- 內容不符
- 如:活動餐飲費-狗糧?

中華民國107年3-4月份

AW 05355903

唯愛國際有限公司苗栗分公 司 No:54771623 苗栗縣苗栗市上苗里中正路 109號1樓 Tel:037-269111

0012+001苗栗店 页01 2018/03/18 16:06 序00035 藍帶乾狗羅大顯散-20Kg 1068017800 合計 799

统一编號: 81588472

現金 1,000 技器 201 闰1171 業務員:1121

晉樂日期:20180318

使用牌照稅開徵

繳納期限 自4月1日起 至4月30日止



# 錯誤範例-5

無憑證?

学育连科技大學 gu Da University of Science and Technology 支出憑證簿

P華民國 107年04月23日

編號:

票 編

								Will The					
	會	計	科	目				Í	金	客	頁		
[V]						仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
									\$	1	2	0	0
用 創新	創業輔導!	暨育成中、	國際慢城	共識與	簽呈文號:							U	
金 教育	推廣計畫-	慢城教育技	隹廣−第32	場次	請購(修)單編	<b>弱號:</b>	1079	00514	71				
9 3/27		及DIY麻糬			憑證編號:								
月計畫		其他計畫			付款備註	付款	合謝頭	離丁	3治	罕			
計畫		J10507-47A			憑證張數	力理	小/半	張力	1 120	1 1			
經 弟	岸 人	一(二)級	主管	事	務 組		會計	審核			校	長	
						1070	2705	4717	-		12	-	
管理人改	打男 麒	主 任业	以高					/					
	0476		97				會計	主任					
		0.53	ग्राम				, ,						
高工作效	率,注意憑認	登內容具備事	項:										

11. 機

關:全銜

間:年、月、日 章:商號正式印章

4. 財物或營繕:名稱、規格、數量

5. 單

位:儘可能使用標準制

額:單價總價(需相符)

7. 實

收:中文大寫

途:詳細具體

花:照規定貼並銷印

0. 更

改:商號加章負責

效:擦刮、挖補、塗改、鉛筆書寫、墨跡不勻

2. 外 文:應翻外文

幣:應折新台幣及註折合率

4. 印刷或纸張:附樣張

費:附事由箋

費:附旅費報告表

費:附合同圖說

°忽證黏貼處上端有關人員盍單欄之欄數侍祝各處至經理財務工作之頁除分工程序目行增 °凡茯供否有之附件如不配问时貓貼,則記明呆號忽證之附件,按號为裻成卌一併附廷,亚

公司建制 憑證簿封面上註明外附件若干件。

件 估價單 圖説 樣張 電文 印模 驗收報告

附

# 錯誤範例-6

一級主管免核章?

# 育達科技大學 gu Da University of Science and Technology 支出憑證簿

L	傳	票	編	號
l				
l				
ı				

會	計	科	目				3	金	名	頁		
Ħ	PI	41			仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
							ф	1	0	_	۰	0
n 餐旅經營系、	協助執行餐	旅實務就	業學程	簽呈文號:			\$	1	8	9	0	0
用計畫及相關活	動(工作費)			請購(修)單	編號:	1079	00511	85				
說				憑證編號	:							
明 計畫類別:	勞動部計畫			付款備註	: 帳款:	未付						
計畫編號:				憑證張數	:		張					
經 辨 人	一(二)級	主管	事	務 組		會計	審核			校	長	
	I											
新 事 貝 将	. /					A-1	+ 1-					
14 1 24 12 10 11						曾計	主任					
, 4												
0629											YDU-A	CC-002-10
0629	)	廣亞學	校財	團法人了	育達:	科技	大	學			YDU-A	CC-002-10
			,	領	· 據			•			YDU-A	CC-002-10
			,	領	· 據			•	自行言	主明)	YDU-A	CC-002-10
支領日期:中華計畫、專案、課			,	領	· 據			•	自行記	主明)	YDU-A	CC-002-10
支領日期:中華計畫、專案、課	民國 (O <sup>V</sup> )年 程、活動或	<ul><li>6 月</li><li>會議名稱</li></ul>	(十日(三) (三)	領 支領日期不同	據明時由	具領人	於黃	章處				,
支領日期:中華 計畫、專案、課 付款性質 A	民國 (o√)年 程、活動或 □助理薪資	- 6 月 會議名稱 □鐘點賃	14日(: ::_ <u>蒙</u> ::_蒙	領 支領日期不同 を第 □審査	據時五	具領人工讀賣	於蜀□:	章處出席費		咨詢費		<b>埔導費</b>
支領日期:中華 計畫、專案、課 付款性質 A (50 薪資所得)	民國 ( o √)年 程、活動或 □助理薪資 □指導費 □	<ul><li> ○ 月</li><li> 會議名稱</li><li> □鐘點</li><li> ]主持人</li></ul>	← H()   ← B()   →	領 支領日期不同 審費 □審查 E持人費)□	據時工費主持、	具領人工讀賣	於蜀□:	章處出席實		咨詢費 獎金	· _ •	<b>埔導費</b>
支領日期:中華 計畫、專案、課 付款性質 A (50 薪資所得)	民國 ( ○ ) ( ○ ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	<ul><li> ○ 月</li><li> 會議名稱</li><li> □鐘點</li><li> ]主持人</li><li> 檢附單据</li></ul>	十日(j   : _ <u>       </u>     : : _ <u>     </u>       : :     : :     : :       : : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : :   : : :   : :   : : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : :   : : : :   : : : :   : : :   : : :   : : : :   : : :   : : :   : : : :   : : :   : : :   : : :	類 支領日期不同 審費 □審查 E持人費)□	據時至費主講	具領人工讀賣	於蜀□:	章處出席實		咨詢費 獎金	· _ •	<b>埔導費</b>
支領日期:中華 計畫、專案、課 付款性質 A (50 薪資所得) 付款性質 B(9B =	民國 (○ <sup>√</sup> )年 (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (	<ul> <li>□ 月</li> <li>□ 會議名稱</li> <li>□ 量請人員</li> <li>□ 檢附單振</li> <li>□ () □ ()</li> </ul>	十日(三 計: <u>→</u> 計: <u>→</u> 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計	類 長期不下。	據時置 費主試 大士)	具領化工計	於 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	章 虚 出席 實 出席 襲 人士	·	咨詢費 獎金 其他_	· _ •	<b>埔導費</b>
支領日期:中華計畫、專案、課付款性質 A (50 薪資所得)	民國 (○ <sup>√</sup> )年 程、活動或 □助理薪資 □指導費 □ □車馬費(無執行業務所名 執行業務所名	= ○ 月   會議名稱   □鐘點   宣持人   檢附單振 	→ H(: :: _ 数 :: _ 3 :: _	類 支領日期不下 審費 □審 告 E持人費) □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	據時置 費主試 大士)	具領生 讀言 讀 而 □	於 員 □ 校 理 師	章處 一 出席 數 與 人士	<ul><li>計 □</li><li>計 □</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><l< td=""><td>咨詢費 獎金 其他_</td><td>· _ •</td><td><b>埔導費</b></td></l<></ul>	咨詢費 獎金 其他_	· _ •	<b>埔導費</b>
支領日期:中華計畫、專案、課付款性質 A (50 薪資所得) 付款性質 B(9B 付款性質 C(9A : 付款性質 D(其份	民國 (○ <sup>√</sup> )年 程、活動或 □助理薪資 □指導費 □ □車馬費(無執行業務所名 執行業務所名	= ○ 月   會議名稱   □鐘點   宣持人   檢附單振 	→ H(: :: _ 数 :: _ 3 :: _	類 支領日期不下 審費 □審 告 E持人費) □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	據時至 費 其 試 士) 醫 申工 ■ 持 費 )醫	具領生 讀言 讀 而 □	於 員 □ 校 理 師	章處 一 出席 數 與 人士	<ul><li>計 □</li><li>計 □</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><l< td=""><td>咨詢費 獎金 其他_</td><td>· _ •</td><td><b>埔導費</b></td></l<></ul>	咨詢費 獎金 其他_	· _ •	<b>埔導費</b>

- 料,並遵循本校資料保存與安全控管辦理。
- 二、 本領據於給付時應扣繳稅額超過 2,000 元時應代扣所得稅,扣繳率標準為競技競賽獎金 10%,執行業務所得(含稿費、 演講費)10%,其他出席費、工作費、鐘點費等屬薪資所得為5%。
- 三、 本領據為本校向國稅局申報所得資料之依據,務請以正楷詳填各欄,避免因漏、錯填或字跡無法辨識,致扣繳憑單所 得資料錯誤或無法送達,影響個人權益
- 四、 無身份證字號之境內居住者(同一課稅年度於我國住滿 183 天,檢附居留證證明),身份證字號欄填寫西元出生年月日 及姓氏頭二個英文字母,如 Mr. Robert W Davison 出生日期為 1942 年 7 月 12 日 『19420712RO』。
- 五、 非本國居住個人 (同一課稅年度未於我國住滿 183 天) 及大陸地區人士請另填專用領據,勿使用本領據。

# 錯誤範例-7(1)

- 佐證資料問題
  - 核銷檢附之 合約未用印?

書	ELA (	<b>支</b> 乙	主任料天平	 	/		
經	辨	人	一(二)級主管	事	務	組	+
还說明	計畫類計畫編		學校經費 T106001		付款	編號 備註 張數	: 1
用途	人事室	請購(	簽呈文號: 請購(修)單線				

六、本契約以一年為期〈自民國107年04月26日起至108年07月31日止〉

七、委任人未届期終止本契約時,約定酬金不予退回。

八、本契約如發生爭議得聲請受任人所加入之律師公會仲裁。

九、本契約壹式貳份,雙方各執乙份。

十、本契約於雙方簽署之日起正式生效。

甲方 委任人: 育達科技大學

負責人: 黃榮鵬校長

地址: 苗栗縣造橋鄉談文村學府路168號

電話: 〈037〉651-188

傳真: 〈037〉651-201

乙方 事務所:鼎生法律事務所14544378

代表人: 黃雅琴律師

事務所:台中縣豐原市中山路三九七號

電話: 〈04〉2524-9955

傳真: 〈04〉2524-9900

# 錯誤範例-7(2)

- 佐證資料問題
  - 上午14:00-16:30?

苗栗縣政府辦理「國際慢城共識與教育推廣計畫」

『慢城故事』推廣教育

日期:107年03月27日(星期二)上午14:00-16:30

(二) 地點:三義鄉五穀宮

#### 簽到簿

	單位	姓名	單位	姓名
	苗栗縣政府	<b>エノ</b> ) 孔を	三義鄉公所	
0	計畫處	包有包	一我加公川	
	苗栗縣政府	是地一块	<ul><li>三義鄉公所</li></ul>	20x
(2)	計畫處	安女丁芸 (	9)一载邓公//	13 PM &
	<b>廿亜匙的</b>			

# 貼心範例

#### 核銷佐證

氏雄图	中到方	· 确 ) 許	承	何淑相	許 新	Bt.	· 級數(2	142	183	蘇淵源	AT 107 V12	翁偉油	維傑仁	男	級數(7)	高中男生组	
民雄國	中劉府	頭 許	承	何漵棧		-	級數(5)	图中女生	(t2)	暴測源	莊富翔	有偉迪	張琬琪	女	級数(2)	高中男生组	
民雄國	中到彦	碩許	承	何淑榕	李昱:	-	A 級數(5)	图中文学	130	蘇淵源	莊富翔	新偉地	林姿綺	女	級數(2)	高中女生组	
<b>飞雄图</b>			承	何淑榕			級數(6)	関や大生態	1937	蘇淵源	邱文項	杜璧纯	張文慈	女	級數(7)	高中女生组高中女生组	
人雄國 "			承	何淑榕	呂丞馬		吸载(7)	四中女生担	1	邱文項	茶煤明	林炫宇	31	男	級數(2)	公開男子組	
4 四 4		CONTRACT DESCRIPTION	承	何淑榕	陳沅村		, 数数(2)	関ウロ	12	拼总和	禁焜明	林炫宇	1	男甲	级数(3)	國小男生組	
雄國中			承,	何淑榕	何佑胡	7	/收數(2)			并忠和	蒸煤明	林炫宇	放	3	級數(4)	因小男生细	
雄國中			承	何淑榕	劉威成	The second second	級數(2)		1000	許忠和 孫金龍	禁焜明	着至呈	李』		級數(5)	國小男生组	
雄國中			承	何淑榕	廬岳楷		級數(2) 級數(5)	國中男生經	18日中	张金龍	禁焜明	新至呈	郭豫1		級數(1)	コーカ王組	
<b>雄國中</b>	劉彦司		承承	何淑榕	劉承哲	STATE STATES	級數(8)	國中男生起	1881	张金龍	禁焜明	萧至呈	黄俊-		级数(3	一一九五五	
4國中	劉彦碩		K	何淑榕	陳楷捷	男	級數(9)	四中男生组	12 英国	孫金龍	茶焜明	萧至呈	林冠县		PL/A	一口、力生組	
主図中	劉彦碩	許力	_	何淑榕	除鈺洪	女	級數(3)	四中男生组		張金龍	茶煤明	蕭至呈	安家神			生组	
國中	劉彦碩	許月		何淑榕	高翌紫	男	級數(3)	四 中 安 生 短 中 男 生 短		張金龍	禁焜明	萧至呈	1				
國中	劉彦碩	許牙		何淑榕	許長語	男	級數(10)	四中男生组	3集員中	張金龍	葉焜明	萧至星					
國中	劉彦碩	許承		何淑榕	許竣 修 展 程 吟	男	級數(1)	四中男生並	祖人	蘇勉	茶焜明	楊乘霖					
國中	劉彥碩	許承		何淑榕	陕柏翰	女	級數(1)	图中女生组	6.2.2.50中	厚美城	林錫波	彭雅伶					
國中	劉彦碩	許承		可淑榕	陳怡女	男	級數(5)	國中男生組	8(土草大)								
國中	劉彦碩	許承		可淑榕	張芸瑄	女	級數(10)	图中女生规	は進動中	原美域	林錫波	彭雅伶					
中	劉彥碩	許承		可淑榕	何明諺	女男	級數(3)	四中女生组	6.近草为中								
中	蘇淵源	莊富翔		1 律迪	林佑弦	男	級數(2)	四中男生担高中男生担	(允市大)	廖美娥	林錫波	彭雅伶	准				
中	蘇淵源	莊富翔		偉油	停智軒	男	級數(1)	高中男生組	弘建哲中								
中	蘇淵源	莊富翔		偉迪	林玄斌	男	级数(2)	高中男生组	5. 允市大)	<b>廖</b> 美城	林錫波	彭雅伶	廖日				
中	蘇淵源	莊富翔		偉迪	邱建富	男	級數(2)	高中男生胆	弘道的中	厚美城	11 69 34	****		1			
+ 3	蘇淵源	莊富翔		偉迪	林鈺程	男	級數(3)	高中男生組	○元市大)	一大城	林錫波	彭雅伶	莊振欽				
p j	<b>柒淵源</b>	莊富翔		偉迪	江正生	男	級數(3)	高中男生無	6公運動中 ((五市大)	<b>廖</b> 美城	林錫波	****		ME DISSESSE			
· 1	<b>耒淵源</b>	莊富翔			羅文祥	男	NUMBER OF STREET	高中男生生	おは運動や		1个3572支	彭雅伶	李和霖	男	1		
, <u>j</u>	<b>未渊源</b>	莊富翔	PERSONAL PROPERTY.		陳哲冠	男	級數(3)	高中男生組		廖美娥	11 AF 14						
Ē	美淵源	莊富翔	CONTRACTOR		陳成冠	男	級數(4)	高中男生經	かは独立		林錫波	彭雅伶	蔡宏義	男	级		
		拉官約	20 H		<b>本面的</b>	里	級數(4)	高中男生型	Not.	<b>廖</b> 美娥	44 AW 11				SO ESSE		



簡報完畢敬請指教

會計室全體同仁感謝您